



1. Kurzbeschreibung und Ziele der Funktion

Der Chef Nachwuchs Gewehr 300m ist für die Ausbildung des Nachwuchses Gewehr innerhalb der Bezirksregion zuständig. Er ist Informant und Ansprechpartner für die Vereine und deren Kursleiter.

Das Ziel ist die Ausbildung des Nachwuchses Gewehr in den Vereinen zu ermöglichen und zu unterstützen. Der Chef Nachwuchs Gewehr ist dem Kant. Nachwuchschef des ZHSV unterstellt.

Der Nachwuchschef Gewehr hält das Amt des BJSC (Bezirks Jungschützen Chef) und des BJC (Bezirks Jugend Chef) inne.

2. Aufgabenbeschreibung

Wenn nichts Anderes erwähnt ist, so ist als Kursleiter immer der Jugendkursleiter (JJ) und der Jungschützenkursleiter (JSK) gemeint.

Der Bezirksjugendchef (BJSC und BJC)

- vertritt Anliegen der Kursleiter und des BSVZ gegenüber des ZHSV
- unterstützt und berät die Kursleiter bei Anliegen und Problemen
- ist Ansprechpartner der Kursleiter
- nimmt an den Rapporten des ZHSV teil
- nimmt am Rapport der Kant. Schiesskommission teil und informiert dort die Kursleiter
- leitet die Kursanmeldungen und Kursrapporte an den Kant. Nachwuchschef weiter
- ist für das Einhalten der Termine besorgt
- organisiert das Wettschiessen / Kursabschlusschiessen und die Gruppenmeisterschaft JS / JJ auf Bezirksebene.
- führt das Wettschiessen auf der 300m Distanz durch
- leitet die Ranglisten / Rapporte vom WS / KAS an den Ressortchef des ZHSV weiter
- ist zuständig für den Jahreswettkampf 300m des ZHSV
- ist zuständig für den Jahreswettkampf 300m des BSVZ
- leitet die Ranglisten / Rapporte vom Jahreswettkampf an den Ressortchef des ZHSV weiter
- ist zuständig für die JU/VE Ausscheidung 300m im Bezirk
- leitet die Ranglisten JU/VE 300m an den Ressortchef des ZHSV weiter
- organisiert Gaben für den JSK / JJ Jahreswettkampf 300m
- erstellt einen Jahresbericht über die Tätigkeiten im Nachwuchswesen Gewehr



3. chronologische Aufgabenliste

Zeitbereich	Aktivität	Geschätzter Zeitaufwand
Februar	Frühjahrsrapport des ZHSV	3 h
März	Frühjahrsrapport mit JSK und JJ-Leiter via Schiessoffizier	3 h
April	Weiterleiten der Kursanmeldungen an Kant. Nachwuchschef JSK: Überwachung: Anmeldung geht via VVA JJ: Weiterleiten an den Kant. Nachwuchschef	2 h
Mai	Organisation Wettschiessen/ Kursabschlusschiessen (Standblätter, Auszeichnungen, Rangeurplan, Verpflegung, etc.)	25 h
Juni	Durchführung Wettschiessen/ Kursabschlusschiessen	15 h
	Organisation und Durchführung der JJ / JSK Gruppenmeisterschaft (am Wettschiessen / Kursabschlusschiessen)	3 h
	Meldung der Resultate / Rapporte WS / KSA an den ZHSV	4 h
Juli	Abrechnung JU+VE-Ausscheidung	2 h
September	Erstellen der Rapporte zuhanden des ZHSV	20 h
	Erstellen Rangliste Bezirkskonkurrenz Nachwuchs (JJ / JSK)	2 h
	Organisation und Abgabe / Versand der Auszeichnungen SSV (Sackmesser), ZHSV (JJ PIN) und BSVZ (JSK Abzeichen)	4 h
	Erstellen der Subventionsabrechnung zuhanden des Kassier BSVZ	3 h
November	Herbstrapport des ZHSV	3 h
	Terminliste aller wichtigen Anlässe für das kommende Jahr und Versand an alle Kursleiter	2 h
	Erstellen Jahresbericht BSVZ	3 h
Unterjährig laufend	Div. Anfragen, Anregungen, etc. von Leitern, schützern und Interessierten Vor-/Nachbereiten Vorstandssitzungen	10 h
	4 Schiesskommissionssitzungen	5.0 h
	4 Vorstandssitzungen	12.0 h
	1 Delegiertenversammlung BSVZ	4.0 h
	1 Präsidentenkonferenz	3.0 h
	1 Abend mit Ehrenmitgliedern	4.0 h

Hinweis: Reisezeiten sind individuell und hier nicht berücksichtigt!



4. Geschätzter Zeitaufwand des Ressorts

Aktivität	Σ Zeitaufwand
Ressorttätigkeiten (home office)	95 h
Sitzungen/Konferenzen/Anlässe	39 h
Σ	134 h = 16.8 Tage

Hinweis: 1 Arbeitstag = 8 h

5. Spezielle Handlungsanweisungen

Abrechnungsweisungen Schiessanlässe/Budgetposten:

- Es dürfen keine Ausgaben mit den Einnahmen verrechnet werden
- Ausgaben im Sinne von Rechnungen sind an den Kassier zu senden. Die Überweisung erfolgt durch den Kassier
- Barauslagen sind als Anlass-Spesen mit Beleg (nötigenfalls auf A4 geklebt) an den Kassier zu senden. Die Kasse überweist die Spesen an den deklarierten Adressaten.

6. Regelung Stellvertretung

Der Chef Nachwuchs Gewehr wird durch den Nachwuchschef Pistole vertreten.

In Ausnahmefällen kann auf andere in der Ausbildung tätige Vorstandsmitglieder zurückgegriffen werden.

7. Kompetenzen und spezielle Bedingungen

Der Chef Nachwuchs Gewehr organisiert das Kursabschlusschiessen / Wettchiessen Gewehr 300m im Bezirk. Massgebend sind dafür die Vorgaben des SSV und des ZHSV. Er ist zudem für die Gaben für den Jahreswettkampf im Rahmen des Budgets zuständig.

8. Vertretung in den Kommissionen

Der Chef Nachwuchs Gewehr ist in der Schiesskommission vertreten. Er berät die anderen Ressortchefs in Fragen der Ausbildung und Integration Gewehr.

9. Rapportpflicht / Information

Die Rapportpflicht besteht gegenüber dem Kantonalen Nachwuchschef des ZHSV und dem Ressortleiter Jahreswettkampf im ZHSV. Er nimmt zudem an den Rapporten des ZHSV teil.

Der Chef Nachwuchs Gewehr informiert den Vorstand über aktuelle Tätigkeiten an den Vorstandssitzungen. Er erstellt zudem einen Jahresbericht zuhanden des Redaktors Jahresbericht.