



## 1. Kurzbeschreibung und Ziele der Funktion

Der Chef Nachwuchs Pistole ist für die Ausbildung des Nachwuchses Pistole innerhalb des Bezirkes zuständig. Er ist Informant und Ansprechpartner für die Vereine und deren Kursleiter.

Das Ziel ist die Ausbildung des Nachwuchses Pistole in den Vereinen zu ermöglichen und zu unterstützen. Er ist dem kantonalen Nachwuchschef des ZHSV unterstellt.

## 2. Aufgabenbeschreibung

Der Chef Nachwuchs Pistole

- vertritt die Anliegen der Kursleiter und des BSVZ gegenüber dem ZHSV
- unterstützt und berät die Kursleiter bei Anliegen und Problemen
- ist der Ansprechpartner der Kursleiter
- nimmt an den Rapporten des ZHSV teil
- leitet die Kursanmeldungen und Kursrapporte an den Kantonalen Nachwuchschef weiter
- ist für das Einhalten der Termine besorgt
- organisiert das Kursabschlusschiessen (Wettschiessen) und die Gruppenmeisterschaft Luftpistole
- erstellt einen Jahresbericht über die Tätigkeiten im Nachwuchswesen Pistole

## 3. chronologische Aufgabenliste

<b>Zeitbereich</b>	<b>Aktivität</b>	<b>Geschätzter Zeitaufwand</b>
Februar	Frühjahrsrapport vom ZHSV	3 h
?	Frühjahrsrapport mit J+S-Leiter via Schiessoffizier	
?	Weiterleiten der Kursanmeldungen an Kant. Nachwuchschef	
?	Organisation und Durchführung des Kursabschlusschiessen Luftpistole	
November	Herbstrapport des ZHSV	3 h
	Erstellen Jahresbericht BSVZ	3 h
Unterjährig laufend	vakant	0 h
	4 Schiesskommissionssitzungen	5.0 h
	4 Vorstandssitzungen	12.0 h
	1 Delegiertenversammlung BSVZ	4.0 h
	1 Präsidentenkonferenz	3.0 h
	1 Abend mit Ehrenmitgliedern	4.0 h

Hinweis: Reisezeiten sind individuell und hier nicht berücksichtigt!

## 4. Geschätzter Zeitaufwand des Ressorts



<b>Aktivität</b>	<b>Σ Zeitaufwand</b>
Ressorttätigkeiten (home office)	# h
Sitzungen/Konferenzen/Anlässe	28 h
<b>Σ</b>	<b>## h = ##.# Tage</b>

Hinweis: 1 Arbeitstag = 8 h

## 5. Spezielle Handlungsanweisungen

Abrechnungsweisungen Schiessanlässe/Budgetposten:

- Es dürfen keine Ausgaben mit den Einnahmen verrechnet werden
- Ausgaben im Sinne von Rechnungen sind an den Kassier zu senden. Die Überweisung erfolgt durch den Kassier
- Barauslagen sind als Anlass-Spesen mit Beleg (nötigenfalls auf A4 geklebt) an den Kassier zu senden. Die Kasse überweist die Spesen an den deklarierten Adressaten

## 6. Regelung Stellvertretung

Der Chef Nachwuchs Pistole wird durch den Chef Nachwuchs Gewehr vertreten.

In Ausnahmefällen kann auf andere in der Ausbildung tätige Vorstandsmitglieder zurückgegriffen werden. (Nachwuchskommission)

## 7. Kompetenzen und spezielle Bedingungen

Der Bezirksnachwuchs-Chef organisiert das Kursabschlusschiessen Pistole 10m im Bezirk (Kursabschlusschiessen Wettschiessen). Massgebend sind dafür die Vorgaben des SSV und dem ZHSV. Er ist zudem für die Gaben für den Jahreswettkampf im Rahmen des Budgets zuständig.

## 8. Vertretung in den Kommissionen

Der Chef Nachwuchs Pistole ist in der Schiesskommission vertreten. Er berät die anderen Ressortchefs in Fragen der Ausbildung und Integration Pistole.

## 9. Rapportpflicht / Information

Die Rapportpflicht besteht gegenüber dem Kantonalen Nachwuchschef vom ZHSV. Er nimmt zudem an den Rapporten vom ZHSV teil.

Der Chef Nachwuchs Pistole informiert den Vorstand über aktuelle Tätigkeiten an den Vorstandssitzungen. Er erstellt zudem einen Jahresbericht zuhanden des Redaktors.